

Guatemala, 30 de junio de 2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzales Maldonado
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Respetable arquitecto:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividad mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1379-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 291-2021**, correspondiente al mes de junio del presente año 2021, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie B2E2CFF3 número de DTE 2516732796**.

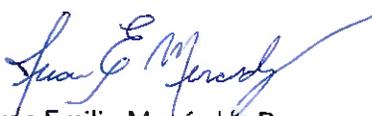
Actividades realizadas:

- a) Apoyo y asistencia a la Delegación de Patrimonio Mundial en tareas administrativas y de oficina;
- b) Brindar apoyo con las actividades ordinarias y extraordinarias de las reuniones de trabajo, talleres y logística en el desarrollo de procesos;
- c) Brindar apoyo en el envío y recepción de correspondencia;
- d) Brindar apoyo en la redacción de informes, ayudas de memoria y propuesta de rutas de trabajo;
- e) Apoyar en la coordinación de reuniones de trabajo, agenda y mesas técnicas;
- f) Brindar apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados;
- g) Brindar apoyo en la custodia de los documentos que ingresan a Patrimonio Mundial;
- h) Brindar apoyo en la participación de eventos de capacitación y adiestramiento para los que sea nombrado y autorizado;
- j) Brindar apoyo en el campo de la arquitectura tales como presentaciones, conformación de expedientes y propuestas relacionado con el manejo y conservación del Patrimonio Cultural, el cual es objeto de trabajo de la delegación.
- k) Otras actividades afines a los servicios a prestar;
- l) Atender las solicitudes que "El ministerio", o las autoridades superiores soliciten.

Resultados obtenidos:

- A. Asistencia técnico-administrativa de la Delegación de Patrimonio Mundial.
- B. Se apoyó en elaboración y redacción de informes, conocimientos y oficios de salida correspondientes a los expedientes y solicitudes de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Vicedespacho.
- C. Se apoyó en la custodia de los documentos que ingresan y salen de la Delegación de Patrimonio Mundial.
- D. Se brindó apoyo en la actualización y seguimiento del archivo electrónico y físico.
- E. Se apoyó en el traslado de la correspondencia de parte de la Delegación a las direcciones correspondientes.

- F. Se apoyó en la organización y actualización de la agenda de los miembros de la delegación a través de Google Calendar.
- G. Se brindó apoyo en la implementación y orientación de las herramientas digitales de Google Drive para el mejor desempeño de la delegación.
- H. Participación como oyente en el “módulo 2: Probidad e integridad” del Plan de Capacitación del Año de la Ética y Probidad 2021 de la Contraloría General de Cuentas, el cual tuvo lugar a través de la plataforma Microsoft Teams
- I. Participación como oyente en el lanzamiento de la plataforma INaturalistGT, como invitación a la Delegación de parte del Consejo Nacional de área Protegidas-CONAP.
- J. Participación de forma virtual como oyente en la conferencia sobre los nuevos hallazgos en el Parque Nacional Tikal.
- K. Se apoyó en la elaboración del documento solicitado por la unidad de Información Pública de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, donde se brindó información sobre la última lista indicativa de bienes culturales presentada ante UNESCO, así como, la información sobre la ubicación geográfica, descripción de las propiedades, justificación del valor universal excepcional, acuerdos ministeriales y medidas de protección dictadas a cada uno de los bienes enlistados.
- L. Apoyo en la investigación y elaboración de la presentación en Power Point sobre Patrimonio Mundial para el programa “Vigías del Patrimonio”, donde se utilizó una plantilla base proporcionada por el departamento de Comunicación del ministerio, se modificó la plantilla según fuera necesario y se adecuó la información según el público objetivo.
- M. Apoyo en la elaboración de la presentación en Power Point para el Foro Internacional sobre “Patrimonio Mundial y Comunidades: del presente al futuro”, del Instituto Regional de Patrimonio Mundial de Zacatecas, donde se utilizó una plantilla base con información relevante según el público objetivo y se brindó apoyo con la edición de imágenes para uso de dicho webinar.
- N. Apoyo con la elaboración del cuestionario sobre la consulta de los Estados Miembros de las Naciones Unidas y el informe del secretario General sobre la aplicación de la resolución 74/230, del periodo de junio 2019 a junio 2021. En dicho cuestionario se pide información sobre las políticas, reglamentos y medidas que haya tomado el Gobierno de Guatemala en pro de la cultura y el desarrollo sostenible en temas como diversidad cultural, educación, igualdad de género y protección al patrimonio cultural y natural. Estatus de avance: 30%


 Juan Emilio Menéndez Pérez




 Araceli Brainer Roel y González Maldonado
 Director General
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Arquitecto
Breitner Roely Gonzales Maldonado
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Presente

Estimado Arquitecto:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos** Número **DGPCYN-029-1379-2021**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial número 291-2021**, correspondiente al periodo del 05 de abril al 30 de junio del presente año 2021.

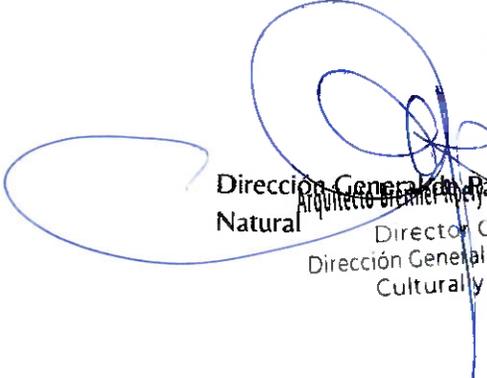
Actividades Realizadas:

- A. Asistencia técnico-administrativa de la Delegación de Patrimonio Mundial
- B. Elaboración y redacción de informes correspondientes a las solicitudes de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- C. Custodia de los documentos que ingresan a la Delegación de Patrimonio Mundial.
- D. Actualización y seguimiento de archivos electrónico y físico.
- E. Se trasladó de la correspondencia correspondiente de parte de la Delegación.
- F. Organización y seguimiento de la agenda de los miembros de la delegación.
- G. Orientación y apoyo con las herramientas digitales para el mejor desempeño de la delegación a través de Google Drive.
- H. Seguimiento a la nominación de Patrimonio Mundial de Tak' Alik Ab' aj.
- I. Elaboración de documento solicitado por ICCROM que servirá como una introducción a un perfil en línea que mostrará la relación entre Guatemala e ICCROM, sitios en la Lista del Patrimonio Mundial, y el marco legal de la conservación del patrimonio cultural.
- J. Colaboración y traducción de las cartas de consentimiento de las organizaciones institucionales y privadas, hermandades, COCODES, vecinos y devotos cargadores para la nominación de Patrimonio Cultural Inmaterial de La Semana Santa en Guatemala ante la UNESCO.
- K. Elaboración del formato de pedido de compras para el requerimiento de insumos, solicitados por la Dirección Administrativa para la adquisición del equipo de oficina, mobiliario e insumos para uso de la Delegación.
- L. Participación como oyente en la conferencia "El Patrimonio Mundial y la Civilización Maya: Retos y alternativas"; taller "módulo 2: Probidad e integridad" del Plan de Capacitación del Año de la Ética y Probidad 2021 de la Contraloría General de Cuentas; lanzamiento de la plataforma INaturalistGT, de parte del Consejo Nacional de área Protegidas-CONAP; y conferencia sobre los nuevos hallazgos en el Parque Nacional Tikal.

- M. Elaboración del documento solicitado por la unidad de Información Pública de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, donde se brindó información sobre la última lista indicativa de bienes culturales presentada ante UNESCO.
- N. Investigación y elaboración de la presentación en Power Point sobre Patrimonio Mundial para el programa "Vigías del Patrimonio"
- O. Elaboración de la presentación en Power Point para el Foro Internacional sobre "Patrimonio Mundial y Comunidades: del presente al futuro", del Instituto Regional de Patrimonio Mundial de Zacatecas.
- P. Clasificación y organización en formato físico y digital de los discos de propiedad de la Delegación, se organizó conforme temas e identificados con la línea de diseño propuesta.
- Q. Elaboración del cuestionario sobre la consulta de los Estados Miembros de las Naciones Unidas y el informe del secretario General sobre la aplicación de la resolución 74/230, del periodo de junio 2019 a junio 2021. En dicho cuestionario se pide información sobre las políticas, reglamentos y medidas que haya tomado el Gobierno de Guatemala en pro de la cultura y el desarrollo sostenible en temas como diversidad cultural, educación, igualdad de género y protección al patrimonio cultural y natural.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Juan Emilio Menéndez Pérez


Vo. Bo.
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Arquitecto Brenner Ríos y Gómez
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Arquitecto
Breitner Roely Gonzales Maldonado
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Presente

Estimado Arquitecto:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número **DGPCYN-029-1379-2021**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial número 291-2021**, correspondiente al periodo del 05 de abril al 30 de junio del presente año 2021.

Resultados Cuantitativos:

- A. 05 informes redactados dirigidos a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural referente a los expedientes resueltos por los profesionales de la Delegación.
- B. 12 Oficios redactados dirigidos a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural referente a los expedientes resueltos por los profesionales de la Delegación.
- C. 08 conocimientos redactados dirigidos a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural referente a los expedientes resueltos por los profesionales de la Delegación.
- D. 01 Investigación sobre Patrimonio Mundial y característica para el Programa de Vigías del Patrimonio.
- E. 02 Presentaciones de Power Point para el Foro Internacional sobre "Patrimonio Mundial y Comunidades: del presente al futuro", del Instituto Regional de Patrimonio Mundial de Zacatecas; y presentación para programa de Vigías del Patrimonio.
- F. 04 Participaciones como oyente en conferencias como: "El Patrimonio Mundial y la Civilización Maya: Retos y alternativas"; taller "módulo 2: Probidad e integridad" del Plan de Capacitación del Año de la Ética y Probidad 2021 de la Contraloría General de Cuentas; lanzamiento de la plataforma INaturalistGT, de parte del Consejo Nacional de área Protegidas-CONAP; y conferencia sobre los nuevos hallazgos en el Parque Nacional Tikal.
- G. 01 Elaboración de documento solicitado por ICCROM, tal documento servirá como una introducción a un perfil en línea que mostrará la relación entre Guatemala e ICCROM. Sitios en la Lista del Patrimonio Mundial, y el marco legal de la conservación del patrimonio cultural.
- H. 22 traducciones de cartas de consentimiento de las organizaciones institucionales y privadas, hermandades, COCODES, vecinos y devotos cargadores para la nominación de Patrimonio Cultural Inmaterial de La Semana Santa en Guatemala ante la UNESCO.
- I. 01 formato de pedido de compras para el requerimiento de insumos, solicitados por la Dirección Administrativa para la adquisición del equipo de oficina, mobiliario e insumos para uso de la Delegación.

- J. 01 documento solicitado por la unidad de Información Pública de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, donde se brindó información sobre la última lista indicativa de bienes culturales presentada ante UNESCO.
- K. 01 Clasificación y organización en formato físico y digital de los discos de propiedad de la Delegación.
- L. 01 línea de diseño propuesta para clasificación de discos.

Resultados Cualitativos:

- A. Apoyo y acompañamiento al proceso de conformación de nominación como Patrimonio Mundial del sitio arqueológico Tak´Alik Ab´Aj.
- B. Orientación y apoyo con las herramientas digitales para el mejor desempeño de la delegación a través de Google Drive.
- C. Apoyo en el manejo de archivo digital y físico de la Delegación
- D. Apoyo en el traslado de papelería y correspondencia de la Delegación.
- E. Apoyo en la elaboración de presentaciones para conferencias donde participe la delegación.
- F. Apoyo en la clasificación del material en los discos de la delegación.
- G. Participación en las conferencias con temas relacionados al Patrimonio Mundial.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Juan Emilio Menéndez Perez


Vo. Bo.
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Arquitecto Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural